

BASES D'EXECUCIO DEL PRESSUPOST 2016

CAPÍTOL I NORMES GENERALS

SECCIÓ PRIMERA - PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

BASE 1a. PRINCIPIS GENERALS

L'aprovació, gestió, execució i liquidació del Pressupost General de la Mancomunitat, així com l'exercici de control intern haurà de regir-se per:

- RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- RD 500/1990, de 20 d'abril.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels Pressupostos dels Ens Locals. Modificada provisionalment per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (NOVA ICAL).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Modernització del Govern Local.
- Per aquestes, així com per les instruccions i circulars dictades pels òrgans municipals competents.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures contra la morositat.

BASE 2a. ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. La vigència de les bases serà la mateixa que la del Pressupost. En cas de pròrroga del Pressupost aquestes bases seguiran regint durant aquest període.

2. Aquestes Bases s'aplicaran en l'execució i desenvolupament del Pressupost General de la Mancomunitat.

BASE 3a. ESTRUCTURA

L'estructura del Pressupost General s'ajusta a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 3 de desembre de 2008, amb les modificacions incorporades per l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març, classificant-se els crèdits consignats en l'estat de despeses amb els criteris orgànic, per programes i econòmic.

L'aplicació pressupostària es defineix, en conseqüència, per la conjugació de les classificacions funcional i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable de les operacions d'execució de la despesa. El control fiscal es realitzarà al nivell de vinculació que s'estableix a la Base 5a.

SECCIÓ SEGONA - EL PRESSUPOST GENERAL

BASE 4a. EL PRESSUPOST GENERAL

1.- El Pressupost General per a l'exercici està integrat únicament pel pressupost de la pròpia Mancomunitat, l'import del qual, anivellat en despeses i ingressos, ascendeix a 1.508.650,00 euros.

1. Les quantitats consignades per a despeses fixen, inexorablement, el límit d'aquestes. Els qui contravinguin aquesta disposició seran directament i personalment responsables del pagament, sense perjudici que aquestes obligacions siguin nul·les pel que fa a la Mancomunitat, de conformitat amb el que disposa l'article 173 del RDL 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
2. Les previsions de l'estat d'ingressos es classifiquen en: capítol, article, concepte i subconcepte. L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà al nivell més desagregat possible de concepte o subconcepte pressupostari.

BASE 5a. VINCULACIÓ JURÍDICA

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats en el Pressupost General o a les seves modificacions degudament aprovades i tindran caràcter limitador i vinculant. Per tant no podran adquirir-se compromisos de despeses de quantia superior a l'import dels esmentats crèdits, i esdevindran nuls de ple dret, els acords, resolucions i els actes administratius que infringeixin l'expressada norma, sense perjudici de les possibles responsabilitats. El compliment d'aquesta limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establerta a l'apartat següent.
2. Es considera necessari per a l'adequada gestió del Pressupost el fet d'establir la següent vinculació dels crèdits per a despeses, que haurà de respectar en tot cas,

l'Àrea de despesa, pel que fa a la classificació per Programes de despesa, i el Capítol, pel que fa a la classificació econòmica. Només s'exceptuen d'aquesta vinculació jurídica els crèdits que per disposició legal disposin d'un nivell diferent de vinculació.

BASE 6a. APLICACIÓ DE LA LLEI GENERAL D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

1. En aplicació de la normativa vigent en relació a l'estabilitat pressupostària i sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, s'aplicarà allò previst a la Llei 2/2012 de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i normativa de desenvolupament, les indicacions de la qual es basen en el sistema europeu de comptes nacionals i regionals (SEC 95, i SEC 2010), que defineix l'estabilitat com el superàvit o equilibri en termes de capacitat de finançament
2. La capacitat de finançament de l'Ens Local i els seus organismes autònoms, si fos el cas, s'entendrà com la diferència positiva entre els ingressos no financers (capítols 1 a 7), i les despeses no financeres (capítols 1 a 7).

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

SECCIO PRIMERA - MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 7a. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

1.- Quan hagin de realitzar-se unes despeses per a les quals no existeixi consignació i que excedeixin del nivell de vinculació jurídica, segons el que s'estableix a la BASE 5a, es tramitarà l'expedient de Modificació Pressupostària que correspongui dels enumerats a l'article 34 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb subjecció a les prescripcions regulades en aquestes Bases.

- Crèdits extraordinaris.
- Suplements de crèdits.
- Ampliació de crèdits.
- Transferències de crèdits.
- Generació de crèdits per ingressos.
- Incorporació de romanents de crèdits.
- Baixes per anul·lació.

2.- Tota modificació del pressupost exigeix una proposta raonada justificativa d'aquesta, la qual valorarà la incidència que pugui tenir en l'assoliment dels objectius fixats en el moment de la seva aprovació.

3.- Els expedients de modificació, els quals hauran de ser prèviament informats per l'òrgan Interventor, es sotmetran als tràmits d'aprovació que es regulen en les Bases següents.

SECCIÓ SEGONA - CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDITS

BASE 8a. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS

1.- Quan calgui realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i no hi hagi crèdit en el Pressupost, es procedirà a la incoació, per ordre de l'alcalde, d'un expedient de concessió de crèdit extraordinari. Si el crèdit consignat és insuficient o no és ampliable es procedirà a la incoació d'un expedient de suplement de crèdit.

2.- L'augment que suposa la tramitació d'aquests expedients només podrà finançar-se amb algun dels recursos següents:

- Amb el romanent líquid de Tresoreria
- Amb els nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.
- Mitjançant cancel·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides del pressupost vigent, no compromeses, les dotacions de les quals es consideren reductibles sense pertorbació del respectiu servei.
- Les despeses d'inversió, a més a més, amb recursos procedents de subvencions, d'operacions de crèdit, o amb recursos procedents de l'alienació de patrimoni municipal.

BASE 9a. TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONCESSIÓ DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT

1.- S'iniciaran aquests expedients a petició del titular del Centre Gestor que correspongui, qui sol·licitarà de la presidència de l'entitat la pertinent ordre d'incoació, acompanyant memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell al qual resti establerta la vinculació de crèdits. La presidència examinarà la proposta i si ho considera oportú ordenarà la incoació de l'expedient que correspongui.

2.- L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per l'interventor, es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els del Pressupost i serviran d'aplicació, així mateix, les normes sobre la informació, reclamacions i publicitat de l'article 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

3.- L'expedient haurà d'especificar la concreta partida pressupostària a incrementar i el mitjà o recurs, dels enumerats en la Base anterior, que ha de finançar l'augment que es proposa.

SECCIÓ TERCERA - AMPLIACIÓ DE CRÈDITS

BASE 10a. CRÈDITS AMPLIABLES

1.- Ampliació de crèdit, d'acord amb l'article 39 del RD 500/1990, és la modificació a l'alça del Pressupost de Despeses, concretada en l'augment del crèdit pressupostari en alguna de les partides relacionades expressa i taxativament en aquesta Base, i en funció dels recursos que els afecten, no procedents d'operacions de crèdit. Per procedir a l'ampliació serà necessari el previ reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'Ingressos que es trobin afectats al crèdit que es pretén d'ampliar.

2.- En particular es declaren ampliables les partides corresponents, vinculades als compromisos d'aportació aprovats pels ajuntaments mancomunats, ja sigui per destinar els fons a despeses de funcionament o bé a despeses d'inversió.

3.- L'ampliació de crèdit exigirà la tramitació d'un expedient que, incoat per la unitat administrativa competent del Centre Gestor del Crèdit, serà aprovat pel president, mitjançant Decret, previ informe de l'òrgan Interventor.

SECCIÓ QUARTA - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS

BASE 11a. RÈGIM DE TRANSFERÈNCIES

1.- Podrà imputar-se l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, mitjançant transferència de crèdit, amb les limitacions previstes en les normes contingudes en el RDL 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i en el RD 500/1990 (art.41).

2.- Els expedients que es trameten per aquest concepte s'iniciaran a petició del Centre Gestor de la Despesa i, previ informe de l'interventor, s'aprovaran per Decret de la presidència sempre que tinguin lloc entre partides del mateix grup de funció o quan les baixes i les altes afectin a crèdits de personal. Aquests expedients seran executius des de la data de la seva aprovació.

3.- Els expedients de transferències de crèdit entre diferents grups de funció s'hauran d'aprovar per l'Assemblea de l'entitat, llevat quan afectin a crèdits de personal. Als expedients que siguin de competència de l'Assemblea els serà d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del RDL 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

SECCIÓ CINQUENA - GENERACIÓ DE CRÈDITS

BASE 12a. CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS

1.- Podran generar crèdits en els Estats de Despeses dels Pressupostos, els ingressos de naturalesa no tributària especificats en l'art. 43 del RD 500/90 de 20 d'abril.

2.- La tramitació de l'expedient s'iniciarà mitjançant proposta del responsable del Centre Gestor corresponent, i la seva aprovació correspondrà al president de la corporació, essent preceptiu, en tot cas, l'informe previ de l'interventor.

SECCIÓ SISENA - INCORPORACIÓ ROMANENTS

BASE 13a. INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

1.- De conformitat amb el que disposa el RDL 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i el RD 500/1990, podran incorporar-se als corresponents crèdits del Pressupost de Despeses de l'exercici immediat següent, sempre que hi hagi suficients recursos financers, els romanents de crèdit assenyalats a l'art. 47 de RD 500/90.

2.- Una vegada la Intervenció ha comprovat l'expedient i l'existència de suficients recursos financers, s'eleva l'expedient al president de la corporació per tal que l'aprovi mitjançant Decret.

SECCIÓ SETENA- BAIXES PER ANUL·LACIÓ I CRÈDITS NO INCORPORABLES

BASE 14a. BAIXES PER ANUL·LACIÓ

Seràn les regulades a l'article 49 del RD 500/90, i en particular, es recorrerà a aquest tipus de modificació de crèdits quan de la liquidació de l'exercici anterior se'n dedueixi un romanent de tresoreria negatiu, d'acord amb allò que estableix l'article 193.1 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

BASE 15a. CRÈDITS NO INCORPORABLES

En cap cas no podran ésser incorporats els crèdits que, declarats no disponibles, continuïn en aquesta situació en la data de liquidació del Pressupost.

Com a norma general, no s'incorporaran els crèdits no disposats, encara que existeixi document A, D ó AD, sinó es justifica individualitzadament per part de cada àrea gestora. A partir de l'1 de novembre de cada exercici, no es tramitaran propostes de despesa que no pugui acreditar-se la seva execució abans de final d'exercici.

En aquest cas, excepcionalment es permetrà que la factura tingui entrada a l'Ajuntament durant el mes de gener. Aquestes factures (que hauran de portar data de 31/12), es comptabilitzaran a l'exercici en curs.

Tampoc no podran incorporar-se els romanents de crèdit incorporats procedents de l'exercici anterior, llevat que emparin projectes finançats amb ingressos afectats que hagin d'incorporar-se obligatòriament.

CAPÍTOL III – SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTARI I COMPTABLE

SECCIÓ PRIMERA – GESTIÓ DE LA DESPESA

BASE 16a. ABAST I FINALITATS DEL SISTEMA DE GESTIÓ

El sistema de gestió pressupostària i comptable de la Mancomunitat es configura com un sistema de registre i elaboració d'informació sobre l'activitat econòmic financera i pressupostària desenvolupada durant l'exercici comptable, d'acord amb el que s'estableix en el TRLRHL i en la ICAL 2013.

L'objecte del sistema pressupostari i comptable, és el de registrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixin, i a través d'estats i informes, reflectir la imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'execució del seu pressupost, per tal de satisfer les següents finalitats:

1. Finalitats de gestió:
 - a. Subministrar informació econòmica i financera per a la presa de decisions polítiques i de gestió.
 - b. Establir el balanç de l'entitat: composició, situació i variacions, i determinar els resultats econòmic patrimonials.
 - c. Determinar els resultats analítics i el cost i rendiment dels serveis.
 - d. Mostrar l'execució del pressupost i el resultat pressupostari.
 - e. Posar de manifest els moviments i situació de la Tresoreria.
 - f. Possibilitar l'inventari, el control de l'endeutament i el seguiment individualitzat dels deutors i creditors.
2. Finalitats de control:
 - a. Possibilitar la formació del Compte general i els estats i comptes a remetre als òrgans de control extern.
 - b. Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.
3. Finalitats d'anàlisi:
 - a. Facilitar la informació per a la confecció dels comptes nacionals del subsector d'administracions públiques, i les estadístiques econòmic financeres per part del Ministeri d'Hisenda.

BASE 17a. ORGANITZACIÓ DE LA GESTIÓ

El sistema de gestió pressupostari i comptable de la Mancomunitat està organitzat de forma centralitzada, però es gestiona descentralitzadament. La seva organització és la següent:

- La Intervenció General que actua com a central comptable única, a la que li correspon, d'acord amb l'article 204 del TRLHL portar i desenvolupar la comptabilitat financera i el seguiment, en termes financers, de l'execució dels pressupostos, i la inspecció de la comptabilitat dels organismes autònoms i de les societats mercantils dependents, d'acord amb les normes generals i les dictades per l'Assemblea de la Mancomunitat.
- La Intervenció General efectua també la planificació estratègica i pressupostària i, en fa el seguiment.
- Tresoreria General. En l'exercici de les seves funcions comptables sota la supervisió de la Intervenció General.

BASE 18a. FUNCIONS I RESPONSABILITATS EN EL SISTEMA DE GESTIÓ

1. Competències de l'Assemblea:

- a. Aprovar el Compte General.
- b. Establir a proposta de la Intervenció Municipal, els procediments a seguir per la inspecció de comptabilitat dels organismes autònoms i societats mercantils dependents.

2. Competències de la Intervenció de la Mancomunitat:

- a. Determinar els criteris a seguir per l'entitat en l'aplicació dels principis comptables i normes de valoració establertes en la ICAL 2013.
- b. Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i el seguiment, en termes financers, de l'execució dels pressupostos.
- c. Formar els estats integrats i consolidats dels comptes, d'acord amb les directrius aprovades per l'Assemblea.
- d. Formar el Compte General.
- e. Demanar dels organismes autònoms i societats mercantils dependents la documentació a integrar en el Compte General.
- f. Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetent les instruccions tècniques oportunes.
- g. Organitzar el sistema d'arxiu i conservació de la documentació comptable.
- h. Determinar l'estructura de l'avanç de liquidació del Pressupost, i elaborar el mencionat avanç.

3. També s'assignen a la Intervenció de la Mancomunitat, les següents funcions:

- a. Confeccionar els pressupostos i plans estratègics de planificació de recursos.
- b. Fer el seguiment del compliment dels plans i establir mesures correctores.
- c. Assessorar econòmicament i financerament als òrgans de decisió i gestió de la Mancomunitat.
- d. Preparar informació per l'estudi i l'anàlisi de les dades pressupostàries i comptables.
- e. Planificar i fer seguiment de la captació dels recursos.

CAPÍTOL IV - EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

SECCIÓ PRIMERA - EXECUCIÓ DE LA DESPESA

BASE 19a. ANUALITAT PRESSUPOSTÀRIA

1. Amb càrrec als crèdits de l'Estat de Despeses només podran concertar-se obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.
2. No obstant, i amb caràcter d'excepcionalitat, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions a les que fa referència l'article 26 del RD 500/1990, següents:
 - a. Les que resultin de la liquidació d'endarreriments al personal. El president de la Corporació serà l'òrgan competent per a realitzar-ne el reconeixement.
 - b. Els derivats de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels corresponents crèdits.
 - c. Els procedents del reconeixement extrajudicial, per l'Assemblea de la Mancomunitat, de les obligacions adquirides en exercicis anteriors o sense el compliment dels tràmits preceptius.

BASE 20a. FASES DE LA GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

1.- La gestió dels Pressupostos de Despeses de l'Entitat es realitzarà mitjançant les següents fases:

- a/ Autorització de la Despesa
- b/ Disposició o Compromís de la Despesa
- c/ Reconeixement i liquidació de l'obligació
- d/ Ordenació del pagament

2.- No obstant, i en determinats casos en què expressament així s'estableixi, un mateix acte administratiu de gestió del Pressupost de Despeses podrà abastar més d'una fase d'execució de les enumerades, produint l'acte administratiu que les acumula els mateixos efectes que si s'acordessin en actes administratius separats. Poden donar-se, exclusivament, els supòsits següents:

- a/ Autorització - Disposició
- b/ Autorització – Disposició - Reconeixement de l'obligació

En aquest cas, l'òrgan que adopti l'acord haurà de tenir competència per acordar totes i cadascuna de les fases que en aquell s'incloguin.

BASE 21a. AUTORITZACIÓ DE DESPESES

1.- L'autorització de la despesa constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa. Es l'acte administratiu en virtut del qual s'acorda la realització d'una

determinada despesa, de quantia certa o aproximada, per la qual es reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

2.- L'autoritat competent per a aquesta Autorització serà el Ple o el president de la Corporació, segons correspongui, d'acord amb el que disposen els articles 21.1 f) i 22 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de règim local, els articles 23 i 24 c) del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, els articles 52 i 53 del la Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, sense perjudici de *la delegació que l'alcalde o el Ple efectuin en altres òrgans*.

BASE 22a. DISPOSICIÓ DE DESPESES

1.- Disposició o compromís de despeses és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'unes despeses prèviament autoritzades. Té rellevància jurídica per a tant en quantia com en les condicions de la seva execució.

2.- Són òrgans competents per aprovar la disposició de despeses aquells que tinguin la competència per a la seva autorització.

BASE 23a.- RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

1.- Es l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa, prèvia l'acreditació documental, davant l'òrgan competent de la realització de la prestació o del dret del creditor, i de conformitat amb els acords que en el seu dia autoritzaren i comprometeren la despesa.

2.- Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació hauran de contenir, com a mínim, les dades següents:

- a. Identificació de l'ens.
- b. Identificació del contractista.
- c. Número de la factura.
- d. Centre gestor que efectuà l'encàrrec.
- e. Descripció suficient del subministrament realitzat o del servei prestat.
- f. Import facturat.
- g. En la factura figurarà desglossat l'import d'IVA, o la frase 'IVA inclòs', en el cas que no estigui exempt.

Segons la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic que estableix l'obligatorietat a partir del 15 de gener de 2015 que les empreses proveïdores de serveis al sector públic enviïn les seves factures en format electrònic i segons acord subscrit el 15 de setembre de 2014 entre l'AOC i l'Administració General de l'Estat amb termes d'Interoperabilitat a través dels serveis FACE i eFACT, les factures electròniques presentades en aquesta entitat seran capturades des del servei de VIAOBERTA-eFACT en el marc del conveni signat entre aquesta entitat i l'AOC.

Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a aquesta entitat des del 15 de gener de 2015 i en concret, tal com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:

- Societats anònimes.
- Societats de responsabilitat limitada.
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses.
- Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulació hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon de l'esmentat article, estan excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquesta entitat les factures de fins a un import de 5.000,00 €, impostos inclosos.

Es determina per aquesta entitat establir aquest import, incloent impostos de conformitat amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en els seus informes 43/2008, de 28 de juliol de 2008 i 26/2008, de 2 de desembre 2008 disposa que el preu del contracte s'ha d'entendre com l'import íntegre que per l'execució del contracte percep el contractista, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. El codi DIR 3 de la mancomunitat és L05170023.

Els plecs de clàusules administratives de tots els concursos que publiqui aquesta entitat han de contenir aquesta codificació, que serà indispensable per a la remissió de totes les factures electròniques.

3.- Les certificacions d'obres hauran de justificar-se mitjançant les relacions valorades en les quals què es fonamentin, les quals tindran la mateixa estructura que el pressupost de l'obra i expressaran mitjançant símbols numèrics o alfabètics la correspondència entre les partides detallades en un i altre document

4.- Una vegada rebuts els documents referits es remetran al Centre Gestor de la despesa a fi que puguin ésser conformats, acreditant que el servei o el subministrament s'ha efectuat de conformitat amb les condicions contractades.

5.- Una vegada acomplert aquest requisit, es traslladaran a la Intervenció per tal de ser fiscalitzats. Si hi han objeccions es retornaran al Centre Gestor a fi que siguin reparats els defectes observats, si això és possible, o retornats al proveïdor o subministrador, si passa altrament, amb les observacions oportunes.

La visualització o presentació dels documents electrònics signats amb firma electrònica reconeguda s'identificaran als sistemes d'informació corporatius i mostrarà un distintiu o indicador que els distingeixi així com les dades identificatives del o dels signants del document.

Quant la factura electrònica correspongui a contractes d'obres, la Intervenció, en fiscalització prèvia, comprovarà la correspondència entre la factura electrònica i el resum de la certificació d'obres corresponent que figurarà incorporat al sistema d'informació.

BASE 24a.- ACUMULACIÓ DE FASES D'EXECUCIÓ

Podran acumular-se en un sol acte diverses fases de la realització de la despesa quan es donin conjuntament les següents circumstàncies:

- a) Quan es produeixi identitat o simultaneïtat d'acte administratiu
- b) Quan la competència correspongui al mateix òrgan

L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'aproveïssin separatament.

Supòsits d'acumulació:

FASES A-D (Autorització-disposició)

- Supòsits de contractes menors en què concorrin les circumstàncies abans esmentades.
- Des del primer dia de l'exercici econòmic, totes aquelles despeses derivades de compromisos anteriors, sempre que existeixi un compromís ferm i una quantitat certa, la comptabilització dels quals es produirà de forma automàtica.

Fases A-D-O (Autorització-disposició- reconeixement obligacions)

Tindrà lloc l'acumulació d'aquestes tres fases de la gestió de la despesa, en els següents supòsits:

- a) Els de dietes, despeses de locomoció, indemnitzacions, assistències i retribucions dels membres corporatius i del personal de tota mena de places dels quals figurin en el quadre de llocs de treball aprovat conjuntament amb el Pressupost.
- b) Avançaments reintegrables a funcionaris.
- c) Subministraments dels conceptes 221 i 222.
- d) Despeses per serveis de correus, telègrafs i telèfons, dins del crèdit pressupostari.
- e) Conservació, manteniment i reparacions menors dels béns municipals.

- f) Treballs específics i concrets no habituals d'assistència tècnica.
 - g) Actes de protocol i relacions públiques.
 - h) Lloguers, primes d'assegurances contractats i atencions fixes, en general, quan el seu abonament sigui conseqüència de contracte degudament aprovat.
 - i) Subvencions no nominatives una vegada concedides.
- I, en general, l'adquisició de béns concrets i altres despeses no subjectes a procés de contractació.

BASE 25a.- DOCUMENTS SUFICIENTS PER AL RECONeixEMENT

1.- Per a les despeses de personal es tindran en compte les següents regles:

- a/ La justificació de les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral es realitzarà mitjançant les nòmines mensuals.
- b/ Caldrà certificació acreditativa de la prestació dels serveis que originen remuneracions en concepte de gratificacions per serveis especials o extraordinàries.

2.- Per a les despeses en Béns Corrents i Serveis s'exigirà la presentació de la corresponent factura amb els requisits i procediments establerts en la base 23a.

Les despeses de dietes i locomoció que siguin ateses pel sistema d'avançaments de Caixa Fixa, una vegada justificada la despesa, originaran tramitació de documents ADO.

3.- En relació a les Despeses Financeres, enteses com a tals les compreses en els Capítols III i IX del Pressupost, s'observaran les següents regles:

- a/ Les originades per interessos o amortitzacions carregades directament en comptes bancaris, hauran de justificar-se, amb la conformitat de l'Interventor, del fet que s'ajusten al quadre de finançament.
- b/ Es procedirà de la mateixa manera quan es tracti d'una altra despesa financera. No obstant, en aquest cas, hauran d'acompanyar-se dels documents justificatius, ja siguin factures, liquidacions o qualsevol altre que correspongui.

4.- Quan es tracti de transferències corrents o de capital es reconeixerà l'obligació mitjançant un document "O" si el pagament no estigués condicionat. En aquest darrer cas no s'iniciarà la tramitació mentre no es compleixi la condició.

5.- En les despeses d'inversió el contractista haurà de presentar certificació de les obres realitzades.

Les certificacions d'obres, com a documents econòmics que refereixen la despesa generada per execució d'aquella en determinat període, hauran de justificar-se mitjançant les relacions valorades en què es fonamentin, les quals tindran la mateixa

estructura que el pressupost de l'obra i expressaran mitjançant símbols numèrics o alfabètics la correspondència entre les partides detallades en un i altre document.

6.- Les despeses de treballs d'assistència tècnica i d'actes de protocol i relacions públiques es justificaran mitjançant factura, minuta d'honoraris o altre document emès pel proveïdor, degudament conformat per l'autoritzant de l'encàrrec i validat per l'òrgan competent.

BASE 26a. ORDENACIÓ DEL PAGAMENT

1.- Correspon al President de la Corporació, sense perjudici de les delegacions que pugui efectuar, d'ordenar els pagaments, mitjançant actes administratius que recolliran com a mínim i per a cadascuna de les obligacions que s'hi inclouen, els imports bruts i líquids, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries.

2.- L'expedició d'ordres de pagament contra Tresoreria únicament podrà realitzar-se amb referència a obligacions reconegudes i liquidades.

CAPÍTOL IV - PROCEDIMENT

BASE 27a. DESPESES DE PERSONAL

1.- L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per l'Assemblea suposa l'aprovació de la despesa provinent de les retribucions bàsiques i complementàries.

Mentre no es cobreixin de forma reglamentària, les funcions de secretaria i d'intervenció de la Mancomunitat seran exercides en règim d'acumulació.

2.- Les nòmines mensuals tindran caràcter de document ADO el qual s'eleva a la presidenta de la Corporació, o òrgan delegat, a l'efecte de l'ordenació del pagament.

3.- La resta de despeses del Capítol I es gestionaran d'acord amb les normes generals contingudes en aquestes bases i normativa d'aplicació.

BASE 28a. TREBALLS EXTRAORDINARIS DEL PERSONAL

1.- Atesa la inexistència de personal propi, no es preveu aquest supòsit.

BASE 29a. DIETES I INDEMNITZACIONS ESPECIALS

Les despeses d'utilització de vehicles i les indemnitzacions per viatge en interès de l'Entitat es satisfaran amb càrrec al capítol 2 i d'acord amb la normativa d'aplicació específica.

BASE 30a. APORTACIONS I SUBVENCIONS

La Mancomunitat, previ acord de la seva junta de govern, podrà realitzar aportacions a favor dels municipis que en formen part amb l'objectiu de reintegrar-los les despeses directament efectuades per ells però per compte de la Mancomunitat.

L'acord de la Junta de Govern determinarà el concepte, l'import i el període a que corresponen les despeses.

BASE 31a. CONTRACTACIONS ORDINARIES

1.- L'autorització de despesa en els contractes d'obres, de subministres i de serveis requerirà la tramitació de l'expedient oportú d'acord amb el previst a la llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

2.- En els contractes menors, l'expedient es podrà limitar a una proposta de despesa signada pel responsable del Centre Gestor, que es sotmetrà a fiscalització d'Intervenció. Una vegada fiscalitzada de conformitat, només es requerirà la incorporació a l'expedient de la factura corresponent.

BASE 32a. DESPESES PLURIANUALS

Podran adquirir-se compromisos de despeses que hagin d'estendre's a exercicis futurs per tal de finançar inversions i transferències de capital sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici i que el volum total per a les despeses compromeses per a les quatre següents no superi els límits legalment establerts en l'article 82 del RD 500/1990, de la suma de crèdits oficials consignats en cada article. Com a requisit previ a la seva autorització l'Interventor haurà de certificar que no es superen els límits establerts.

CAPÍTOL V - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I AVANÇAMENTS DE CAIXA FIXA

BASE 33a. PAGAMENTS A JUSTIFICAR

1.- Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o de serveis necessaris l'abonament dels quals no pugui realitzar-se amb càrrec als avançaments de caixa fixa i en aquells que no sigui possible de disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització. Així mateix, quan per raons d'oportunitat o altres causes degudament acreditades es consideri necessari per tal d'agilitzar els crèdits. L'autorització correspon en tot cas a la presidència de la Corporació, havent-se d'identificar l'Ordre de Pagament com "a justificar", sense que pugui fer-se efectiva sense el compliment d'aquesta condició.

2.- L'expedició d'ordres de pagament "a justificar" haurà d'ajustar-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria, establert per la presidència.

3.- En el termini de 3 mesos i en tot cas abans de la finalització de l'exercici, els preceptors de fons a justificar hauran d'aportar a l'òrgan Interventor els documents justificatius dels pagaments realitzats, reintegrant les quantitats no invertides.

No obstant és obligatori de rendir-ne compte en el termini de 8 dies, comptats a partir d'aquell en que s'hagi disposat de la totalitat percebuda.

4.- Els fons només podran destinar-se a les finalitats per a les quals es concediren i s'haurà de justificar amb documents originals la destinació dels fons.

5.- No podran expedir-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a preceptors que tinguessin en poder seu, fons pendents de justificació.

6.- De la custòdia dels fons, se'n responsabilitzarà el preceptor.

BASE 34a. AVANÇAMENTS DE CAIXA FIXA

Atesa l'organització de la Mancomunitat, no es preveu la utilització d'aquest sistema.

BASE 35a. DE LA TRESORERIA

Constitueixen la Tresoreria de l'Entitat, el conjunt de recursos financers de l'Ens Local, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries. La tresoreria es regeix pel principi de Caixa Única.

BASE 36a. PLA DE DISPOSICIONS DE FONTS DE TRESORERIA

1. Correspondrà al Tresorer, conjuntament amb l'Interventor, l'elaboració del Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria, l'aprovació del qual correspon a la presidència.

2. La gestió dels fons líquids es durà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant, si s'escau, la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions als seus venciments temporals.

BASE 37a. RECONeixEMENT DE DRETS

Procedirà el reconeixement comptable de drets tan aviat com es conegui l'existència d'aquests drets a favor de la Mancomunitat.

En el supòsit de subvencions o de transferències a percebre d'altres Administracions, entitats particulars, condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà el compromís en el moment de l'acord formal.

La participació en ingressos de la Generalitat es produirà un cop conegut l'import assignat.

En els supòsits d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació.

BASE 38a. CONTROL DE LA RECAPTACIÓ

1.- Intervenció adoptarà les mesures procedents per tal d'assegurar la puntual realització de les liquidacions tributàries i procurar el millor resultat de la gestió recaptadora.

2.- El control de la recaptació correspon a la Tresoreria, la qual haurà d'establir el procediment per tal de verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria recaptadora, així com el recompte dels valors.

3.- En matèria d'anul·lacions, suspensions, ajornaments i fraccionaments de pagament, s'aplicarà la normativa continguda en el RDL 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, Llei General Tributària i Disposicions que la desenvolupen i la Llei General Pressupostària.

CAPITOL VI - CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 39a. CONTROL INTERN

1. La Intervenció de Fons exercirà directament les funcions de control intern, en la seva triple acceptació de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'exercici.

CAPITOL VII – CRITERIS DE REPARTIMENT

BASE 40a. CRITERI DE REPARTIMENT PEL FINANÇAMENT DE LES DESPESES CORRENTS

De conformitat amb el que estableix l'article 17 dels Estatuts de la Mancomunitat, s'estableix com a criteri general de repartiment a l'hora d'assignar les quantitats que correspon aportar a cadascun dels 3 municipis mancomunats el criteri de població ponderat amb el número d'unitats urbanes, a raó d'un 85% habitants i un 15% unitats urbanes.

La dada "població" serà la població a 1 de gener de cada exercici (última dada publicada a l'INE).

La dada "unitats urbanes" s'obtéindrà de les unitats urbanes que constin al Padró de Bens Immobles Urbans de cada exercici

Per a l'exercici 2016 el resultat és el següent:

Municipi	Habitants (a 1 de gener 2014)	Unitats urbanes (Padró 2015)
Palamós	17.805	21.170
Calonge	10.541	21.720
Vall-llobrega	901	497
TOTAL	29.247	43.387

Repartiment:

Municipi	Aportacions (per habitants)	Aportacions (per unitats urbana)	Total
Palamós	36.222,43	5.123,31	41.345,74
Calonge	21.444,58	5.256,41	26.700,99
Vall-llobrega	1.832,99	120,28	1.953,27
TOTAL	59.500,00	10.500,00	70.000,00

Explicació del criteri de càlcul utilitzat :

- La utilització de l'equipament resulta majoritària per les persones residents (criteri de la població) durant dotze mesos a l'any.
- Es produeix la incidència d'usuaris persones no residents (criteri de les unitats residencials) durant aproximadament, en promig, dos mesos dintre d'un període de dotze mesos.
- El període a considerar és, per tant, de catorze mesos.
- Aplicant la proporcionalitat (catorze=100; dotze=x) resulten els següents imports: 85,71 i 14,29.
- S'apliquen aquests percentatges arrodonits de tal manera que l'aportació total de cada un dels tres municipis durant l'exercici es determina de la següent.

La quota inicialment calculada es farà efectiva en funció de l'execució pressupostària real, ajustant-se en funció dels ingressos i despeses efectivament produïts durant l'exercici.

El càlcul final, si procedeix, s'efectuarà amb l'objectiu que la Mancomunitat compleixi amb els objectius de no incórrer en dèficit i compliment de la regla de la despesa, endeutament i termini de pagament a proveïdors.